

Õppekava: Andragoogika

Täienduskoolitusasutuse nimetus:	Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus
Õppekava nimi:	Andragoogika
Õppekavarühm:	146 Kutseõpetajate koolitus
Õppe kogumaht:	210 ak (113 ak auditoorne õpe, 97 iseseisev töö)
Õppekava koostamise alus:	Täiskasvanute koolitaja, tase 5 kutsestandard Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsestandard

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Koolitajad, õpetajad, lektorid, õppejõud, mentorid, konsultandid ning spetsialistid, kes soovivad hakata tegelema täiskasvanute koolitamisega. Õppija peab valdama eesti keelt.

Õppe eesmärk:

Kursuse eesmärgiks on anda põhiteadmised andragoogikast.

Õpiväljundid:

Koolituse tulemusena õppija:

- On võimeline koolitusel omandatud teadmisi ja oskusi oma töös kasutama;
- Omab valmisolekut täiskasvanute koolitaja kutse kvalifikatsiooni taotlemiseks;
- Eesmärgistab, kavandab ja juhib teadlikult õppeprotsessi;
- Lähtub koolitamisel täiskasvanud õppija õpivajadustest;
- Toetab igati õppija õppimist, luues ka õppimist soodustava keskkonna;
- Valib ja kohaldab eesmärgipäraselt õppemeetodeid;
- Analüüsib ennast kui täiskasvanute koolitajat;
- Määratleb enda kui koolitaja arenguperspektiivid;
- On motiveeritud järgima täiskasvanute koolitaja kutse-eetikakoodeksis sätestatud
-

Õppesisu

Õppetöö toimub auditoorselt mahus 113 tundi. Sisaldab kontaktõpet (loeng, seminar, grupitööd, praktikum). Iseseisev töö mahus 97 ak. Sisaldab kodutöid.

Teemad

1. Grupi käivitamine, isiklikud arusaamad õpetamisest, õppimine täiskasvanueas
 - a. Õppegrupi käivitamine, kursuse läbiviimise tingimuste tuvustus
 - b. Täiskasvanuõppe kontseptsioonid ja filosoofilised alused
 - c. Portfoolio kui koolitaja arengumapp
 - d. Täiskasvanu õppimine ja täiskasvanud õppija
 - e. Arengusuunad täiskasvanuõppes
2. Täiskasvanute koolitaja kui professionaal ühiskonnas ja õppegrupis
 - a. Täiskasvanute koolituse valdkonna arengud Eestis, võtmemõisted ja valdkondade kujunemine
 - b. Täiskasvanute koolitaja tänapäeva Eestis
 - c. Täiskasvanute koolitaja sotsiaalsed oskused. Grupiarengu protsessid
 - d. Õppimist soodustavate suhete ja õpikeskkonna kujundamine
 - e. Kompetentsipõhine õppekava, õppeprotsessi kujundamine ja väljund
 - f. Turundus täiskasvanute koolitustele
 - g. Täiskasvanute koolitaja professionaalsus ja selle täiustamise võimalused
3. Toimetulek keerulistes olukordades ja riskide juhtimine
 - a. Riskide juhtimine ja toimetulek konfliktiga
 - b. Kuidas eetikat kasutada praktikas?
4. Õppimine ja areng täiskasvanueas
 - a. Koostöö kui eeldus koolituse läbiviimiseks. Vaimse koostöö alused
 - b. Täiskasvanute koolitaja rolli kujunemine ja ootused käitumisele
 - c. Koolitusvajaduse selgitamine
5. Õppeprotsess
 - a. Õppija ootused. Õpimotivatsioon
 - b. Grupiprotsesside suunamine koolitusel
 - c. Õppe kvaliteet: mõiste, kvaliteedijuhtimise alused
 - d. Tagasisidestus, evalvatsioon, tulemuslikkuse tuvastamine
6. Õpimeetodid andragoogikas
 - a. Õppemeetodite olemus ja valik
 - b. Õpime üksteiselt uusi meetodeid (praktikum)
 - c. Täiskasvanute õpetaja kommunikatiivsed oskused. Avalik esinemine
7. Mudeldusmängud/simulatsioonid kui õppemeetodid
8. Arengumappide esitlemine, enesehindamine kutsestandardi taustal

Õppemeetodid:

Loeng, arutelud, grupitöö, iseseisevtöö, praktikum.

Õppematerjalide loend:

Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele, kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad ka harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.

Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:

- www.andras.ee
- Andragoogika. Raamat õppimiseks ja õpetamiseks. Larissa Jõgi, Merle Lõhmus, Talvi Märja. Ilo, 2003
- Koolitaja käsiraamat. Talvi Märja. ETKA Andras, 2011
- Igapäevaoskused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Bolton, R. Väike Vanker, 2002
- Õpetajate kool. Kuidas tunda ennast õpetajana paremini. Gordon, T., Burh, N. Väike Vanker, 2008
- Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ning juhtimisel. Krips, H, Atlex, 2010
- Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tõnu Lehtsaar, Tartu Ülikooli Kirjastus, 2008
- Õppejõudude sotsiaalsed ja kommunikatiivsed oskused. Tõnu Lehtsaar, Archimedes, 2010
- Neli hariduskultuuri: eksperdi-, inseneri-, prohveti- ja kommunikatiivse hariduse kultuur. Leirman, W. Eesti Vabariigisidude Kirjastus, 2003

- Grupiprotsessid ja nende juhtimine. Nõmm, E., Valgmaa, R., Tesserakt, 1995
- Interaktiivõppe strateegiad klassiruumis. Buehl, D., Sulemees, 2002
- Täiskasvanuharidus ja pidevõpe: teooria ja praktika, SE&JS, 1998
- 122 õpetamistarkust. Kidron, A., Andras & Mondo, 1999.
- Õpi- ja õpetamisviisid: õppevahend Tartu Ülikooli õpetajakoolituse ja kasvatusteaduste bakalaureuseõppe üliõpilastele. Pedastsaar, T., Tartu Ülikooli Kirjastus, 1999
- Aktiivõppe meetodid. Harjutuste kogumik rühmatöök. Tärnpuu, L., TPÜ kirjastus, 2004.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:

Koolitav osaleb aktiivselt koolitusel ja viibib kohal vähemalt 80% õppekohtumistel ning on esitanud kõik kodused tööd. Koolituse lõpuks valmib õppija arengumapp ning eneseanalüüs, mida esitletakse komisjonile.

Hindamismeetodid:

Koolitusel osaleja sooritab kontrolltesti, mis sisaldab nii vastusvariantidega küsimusi kui ka avatud küsimusi.

Hindamiskriteeriumid:

Hindamisemeetodiks on täiskasvanud koolitaja õpimapp. Õpimapp sisaldab kursuse jooksul toimunud õppimisprotsessi, sisaldades jälgi (kirjatükke, märkmeid, kokkuvõtteid) auditoorse töö ja kodutöödena tehtust. Õpimapp võib olla elektrooniline, paberkandjal. Mapi koostamisele ja kujundamisele võib loovalt läheneda. Õpimapi hindamisel hinnatakse õpimappi tervikuna, koolitaja eneseanalüüsi ja esitlust.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus:

Kõrgharidus ja/või töökogemust õpetataval erialal.

Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg:

Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel.

Õppemaksu tagastamise alused ja kord:

Koolitusest loobumise korral palume sellest teada anda telefonil 5611 1717 või koolitus@leoskikoolitus.ee. Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Leoski Koolitusel õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses. Leoski Koolitus jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta või edasi lükata. Kursusele registreerunuid teavitatakse kursuse ära jäämisest või muudatustest ajakavas.

Vaidluste lahendamise kord:

Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Leoski Koolitus omab koolitusklassi aadressil Vasara 50, Tartu. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paberkandjal. Leoski Koolitus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Kursustel on võimalus kasutada toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord:

Koolituse lõpus palume õppijatel täita tagasiside lehed, kus on nõuandeid koolitajale ja korralduslikule poolele. Ettepanekuid arvestades parendame jooksvat asjaajamist, koolituste sisu ning korraldust.

Õppekava kinnitamise aeg:

20.12.2015