

Õppekava: Veebikoolitus! Äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine.

Täienduskoolitusasutuse nimetus: **Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus**
Õppekava nimi: **Äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine**
Õppekavarühm: Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht: 90 ak, millest 64 ak auditoorne õpe ja 26 iseseisev õpe

Õppekava koostamise alus: Väikeettevõtja, tase 5
kutsestandard

Kompetentsid:

B2.1. Äritegevuse kavandamine;

B.2.2. Äritegevuse käivitamine;

B.2.3 Äriprotsessi korraldamine;

B.2.4. Äritegevuse arendamine;

B.2.5. Tootearendus;

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Koolituse sihtgrupp: potentsiaalsed ja eelneva ettevõtlusalase kogemusega alustavad ettevõtjad.

Õppe alustamise tingimuseks on vähemalt keskharidus, eesti keele oskus ja arvuti kasutamise oskus (tekstitöötlus ja tabelarvutus).

Õppe eesmärk

Õppida tundma ettevõtluse olemust ning kuidas kujunetakse ettevõtjaks. Lisaks omandada teadmised ja oskused väikeettevõtte rajamiseks. Koolituse käigus valmib individuaalne äriplaan.

Õpiväljundid

Koolituse tulemusena õppija:

- Valib sobiva ettevõtlusvormi ja kavandab tegevused ettevõtlusega alustamiseks;
- Analüüsib riske, turu- ja konkurentsiolukorda oma rajatava ettevõtte seisukohast;
- Leiab täiendavat informatsiooni ja abi, mis on vajalik ettevõtlusega alustamiseks ning ettevõtte edukaks tegutsemiseks;
- Orienteerub ettevõtlust puudutavates seadustes ja juhistes;
- Planeerib ettevõtte personali ja töökorralduse;
- Kavandab ettevõtte turundustegevused;
- Teab, kuidas toimub töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes;
- Koostab oma ettevõtte äriplaani koos finantsprognoosidega.

Õppesisu

- Koolitusprogrammi tutvustamine, osalejate enesetutvustus
- Sissejuhatus ettevõtlusesse: mis see on ja mis see tähendab?
- Tänane majandus, ettevõtte juhtimine ja strateegiline planeerimine

- Ettevõtlusvormid (erinevused)
- Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused, eneseanalüüs (sobivus ettevõtjaks)
- Ettevõtte omanikud, juhid ning nende rollid
- Ettevõtte käivitamine sh load ja litsentsid
- Ettevõtte ärinime, ettevõtlusvormi ja asukoha valik
- Äriidee leidmine, edasiarendamine ja hindamine
- Äriidee analüüs, turu-uuring
- Äriplaani koostamise alused: põhimõtted ja struktuur
- Enamlevinud vead äriplaanides
- Kuluarvestus, tasuvuspunkti leidmine, hinnakujundus
- Raamatupidamise algteadmised
- Maksunduse alused: tööjõu maksud, ettevõtte tulumaks, käibemaks, TSD, KMD jne
- Bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne, seosed aruannete vahel
- Finantsplaneerimine (müügitulud, investeringute planeerimine), finantsprognooside koostamine
- Toode ja teenus, tootearendus, unikaalne müügiargument
- Tootmis- ja teenindusprotsesside kavandamine ja kvaliteet
- Personali planeerimine ja koostööpartnerite leidmine
- Turg ja kliendid
- Konkurentsistrateegiad, konkurentide analüüs, konkurentsieelis
- Turundus ja müük: turunduskanalid, eesmärgistamine, mõõtmine; turundustegevuste planeerimine
- Riskianalüüs
- Olulisi lepinguid ettevõtluse alustamisel (töövõtuleping, käsundusleping, tööleping, eelleping jms)
- Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes
- Äriplaanide esitlused
- Individuaalne konsultatsioon

Õppemeetodid

Loeng-seminar, grupitöö, praktiline töö, ülesannete lahendamine

Iseseisev töö

Koolituspäeval käsitletakse teemasid, mis toetavad äriplaani valmimist. Äriplaani täiendamine ja kirjutamine toimub koolituspäevade vahelisel ajal iseseisva tööna.

Õppematerjalide loend

Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Materjale on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ja koostanud koolituse käigus oma rajatava ettevõtte äriplaani.

Hindamine: Rühma- ja iseseisvate tööde sooritamine, äriplaani koostamine ja kaitsmine.

Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus:

Kõrgharidus ja/või töökogemus õpetataval erialal, koolitaja kutse või/ja kogemus

Õppekeskkonna kirjeldus ja kvaliteedi tagamise tingimused ja kord:

Õppekeskkond ja kvaliteedi tagamise tingimused ja kord.

Õppekava kinnitamise aeg: 28.12.2015

Õppekava uuendamise aeg: 10.04.2023