

## Praktiline äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine. Õppekava

Täienduskoolitusasutuse nimetus:	<b>Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus</b>
Õppekava nimi:	<b>Praktiline äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine</b>
Õppekavarühm:	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht:	36 ak, millest 18 ak auditoorne õpe ja 18 iseseisev õpe
Õppekava koostamise alus:	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard Kompetentsid: B.2.1. Äritegevuse kavandamine; B.2.2. Äritegevuse käivitamine; B.2.3 Äriprotsessi korraldamine; B.2.4. Äritegevuse arendamine; B.2.5. Tootearendus; B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Koolitus on mõeldud neile, kellel on äriidee ja mõte koostada äriplaani. Omab kutse- või kõrgharidust majanduse alal ning soovib alustada ettevõtlusega.

### Õppe eesmärk:

Koolituse eesmärgiks on eduka äriplaani valmimine, mida esitada toetuse saamiseks Töötukassale või investoritele.

### Õpiväljundid:

Koolituse tulemusena õppija:

- oskab koostada äriplaani
- teab ettevõtjana tegutsemise plusse ja miinuseid
- oskab prognoosida ettevõtte tulusid ja kulusid

### Õppesisu:

- Äriplaani koostamine
- Riskide maandamine ettevõtluses
- Rahastajate ootused äriplaanile
- Vead äriplaanides
- Äriplaani esitlus

### Õppemeetodid

Loeng, seminar, grupitöö, praktiline töö.

## Õppematerjalide loend

Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.

### Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal/soovituslik kirjandus:

- Miettinen, A., Teder, J. 2006. Ettevõtlus I, Ettevõtlusest Ettevõtjast Ettevõtluspoliitikast, Tallinn. Külim
- Miettinen, A., Teder, J. 2008. Ettevõtlus II, Äriideest Äriplaani Ettevõtte rajamisest ja kasvust Tallinn. Külim
- Pisiettevõtja käsiraamat. Kärsna, O, 2009
- Ettevõtluspedagoogika, ENTEDU pilootprojekti konspekt. Tartu, 2008
- Ettevõtlikkusest ettevõtluseni Gümnaasiumi õpik SA Teadlik valik, 2012
- Ruth Alas, Juhtimise alused, Külim 2001
- Kallam, H., Kolbre, E., Lend, E., Möller, L., Reinhold, V., Simson, A-L., Uustalu, A.M., Venesaar, U. 2003. Ärikorralduse põhiteadmised. Külim 2003
- A.Miettinen, Lasse Rikkinen, J.Teder Ettevõtlus II Äriideedest, äriplaani, ettevõtte rajamisest ja kasvust, Külim 2008
- Alex Osterwalder Ärimudelid
- Kullerkupp, A. 2007. Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn. Äripäeva kirjastus.
- Töötukassa koduleht: äriplaani+ finantsprognosid
- Turunduse alused. Vihalemm Külim 2008
- E-turunduse alused. Erti Luik 2008
- Võlaõiguse seadus.
- Äriseadustik. Töölepinguseadus. Töötervishoiu ja tööohutusalane seadus
- Raamatupidamise seadus Tulumaksuseadus
- RTJ id
- Sotsiaalmaksu seadus,
- Käibemaksu seadus
- Maksu- ja Tolliameti koduleht [www.emta.ee](http://www.emta.ee)
- Maksu- ja Tolliameti koolitusmaterjalid
- Merit koduleht [www.merit.ee](http://www.merit.ee)
- M.Rebane, A-M Visberg Raamatupidamise algkursus ja raamatupidamine ettevõttes 1998
- Töötukassa koduleht.
- EAS koduleht [www.eas.ee](http://www.eas.ee)
- Pankade kodulehed: stardilaen
- Äriregister
- Inga Stelmak. Juhid ja ettevõtja raha raamat
- Karu, Zirnask Eelarvestamine - üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. 2004

### Nõuded õpingute lõpetamiseks

Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ja valmib äriplaani. Iseseisvate tööde sooritamise, äriplaani koostamise ja kaitsmise.

**Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

**Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus:**

Kõrgharidus ja/või töökogemus õpetataval erialal.

**Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg:**

Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve või maksegraafiku alusel.

**Õppemaksu tagastamise alused ja kord:**

Koolitusest loobumise korral palume sellest teada andatelefonil 5611 1717 või [koolitus@leoskikoolitus.ee](mailto:koolitus@leoskikoolitus.ee). Koolitusest loobumisel vähem kui 2 tööpäeva enne kursuse algust õppetasu ei tagastata. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on Leoski Koolitusel õigus osalejale tunnistust mitte väljastada. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80% ulatuses. Leoski Koolitus jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi. Väheste registreerujate tõttu on meil õigus kursus ära jätta või edasi lükata. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või muudatustest ajakavas.

**Vaidluste lahendamise kord:**

Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

**Õppekeskkonna kirjeldus:**

Leoski Koolitus omab koolitusklassi aadressil Vasara 50, Tartu. Lisaks kasutame teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paber kandjal. Leoski Koolitus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Kursustel on võimalus kasutada toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

**Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord:**

Koolituse lõpus palume õppijatel täita tagasiside lehed, kus on nõuandeid koolitajale ja korralduslikule poolele. Ettepanekuid arvestadesarendame jooksvat asjaajamist, koolituste sisu ning korraldust.

**Õppekava kinnitamise aeg:** 28.12.2015

**Õppekava uuendamise aeg:** 06.08.2019