

## **Leoski Tööõigusabi OÜ. Leoski Koolitus**

**Õppekava nimetus: Töötervishoiu ja tööohutusalane 24-tunnine väljaõpe**

**Õppekavarühm:** Ärindus ja haldus (üldine)

**Õppekava koostamise alus:** Sotsiaalministri 14. detsembri 2000 a määrus nr 80  
«Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord»

**Eesmärk:** Koolituse lõpuks on õppija võimeline korraldama oma organisatsiooni töökeskkonna ohutut kujundamist, töötajate juhendamist, sisekontrolli ja riskianalüüsi koostamist.

### **Õpiväljundid:**

Koolituse läbinu:

- teab töötervishoiu ja tööohutuse korralduse nõudeid riigi ja ettevõtte tasandil;
- orienteerub tööseadusandluses, töökeskkonna süsteemis ning riikliku järelevalve tavades;
- selgitab tööõnnetuse ja kutsehaigestumise põhjuseid, nende ennetamise võimalusi;
- kirjeldab riskianalüüsi olemust, riskide hindamise meetodeid ning nende ohjamiseks kasutatavaid abinõusid;
- oskab koostada sisekontrolli tegevuskava ning sisekontrolli läbi viia;
- teab ergonoomilisi töövõtteid ja tervisliku töökeskkonna loomise võimalusi

**Sihtgrupp:** ettevõtte juht, töökeskkonnaspetsialist, töökeskkonna volinik, töökeskkonna nõukogu liige või töötaja, kes korraldab ettevõttes töökeskkonnaalast tegevust.

**Õppe alustamise tingimused:** koolitusele registreeritakse telefoni, e-kirja või Leoski Koolituse kodulehel oleva vormi kaudu. Osaleja peab valdama eesti keelt kõnes ja kirjas.

**Õppe kogumaht:** 24 ak tundi

**Õppekeskkond:** Leoski Koolituse koolitusklass on kaasaegse sisustusega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm). Koolitusklass vastab tervisekaitse nõuetele. Leoski Koolitus tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Kursustel on võimalus kasutada toimivat WIFI-ühendust. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt

koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

**Õppeprotsessi kirjeldus (õppemeetodid ja –materjalid):** õpe toimub kolmel päeval auditoorses vormis. Koolitusel kasutatavad õppevormid: loeng, seminar, grupitööd, testid, töölehed. Õppematerjalid tagab koolituse korraldaja.

### **Õppe sisu:**

#### ÜLDSÄTTED

Töökeskkonna mõiste

Töökeskkonnas esinevad ohud

Tööolme

Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused

Tööõnnetus ja kutsehaigestumine (registreerimine, teatamine, uurimine)

Õnnetusoht

Tööandja ja töötaja vastutus

Riiklik järelevalve

#### TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE KORRALDUS

Riigi tasandil:

– struktuur töökeskkonnasüsteemis

– õiguslikud alused

Ettevõtte tasandil:

– töökeskkonnaspetsialist

– töökeskkonnavolinik

– töökeskkonnanõukogu

Sisekontroll, töötervishoiu ja tööohutuse tegevuskava

Töötajate tervisekontroll

Koostöö

#### RISKIANALÜÜS

Riskianalüüsi mõiste

Töökeskkonna ohutegurid, nende mõju tervisele:

– füüsilised ohutegurid

– keemilised ohutegurid

– bioloogilised ohutegurid

– füsioloogilised ja psühholoogilised ohutegurid

Riski hindamise meetodid

Riskide ohjamise abinõud

Ergonoomia

**Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Koolitusi läbi viivad lektorid on oma ala head asjatundjad, koolituskogemuse või suurte erialaste praktiliste kogemustega.

**Õppe lõpetamise tingimused:** Õpilane on osalenud vähemalt 80% auditoorsetest tundidest.

Hindamismeetodid: kirjalikud testid (hõlmavad läbitud teemasid), grupitööd, praktiliste ülesannete lahendamine, lõputesti sooritamine.

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja sooritatud lõputest. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.